

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Управление персоналом

### Наименование ОПОП ВО

43.03.01 Сервис. Сервис в авиации

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование базовых представлений, обобщение и систематизация знаний относительно системы управления персоналом в организациях, развития трудового коллектива, трансформации HR-процессов, позволяющих их интегрировать с финансовой системой, системой проектного управления и производственными системами, что позволит перейти на качественно новый уровень эффективности процессов; сократить время на принятие управленческих решений по кадровым вопросам; оперативно управлять финансовыми и трудовыми ресурсами.

Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом»:

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом и возможности цифровых технологий в системе сквозного управления персоналом современной организации;
- освоить основные HR-процессы с применением цифровых технологий;
- систематизировать принципы эффективной групповой и командной работы, в том числе с использованием платформ для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.01 «Сервис» (Б-СС)	ОПК-2 : Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3к : Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений при управлении сервисной деятельностью	РД3	Навык	Владеет системным подходом к управлению персоналом
			РД4	Знание	Знает кадровые процессы и программные продукты для их реализации (1С:Предприятие); возможности интернет-ресурсов

			РД5	Умение	Умеет реализовывать кадровые процессы, применяя различные методы управления персоналом, платформы для коммуникаций (Zoom, Miro, Telegram, bitrix, docs.google.com, disk.yandex и др.), программные продукты Canva, Power Point и др.
--	--	--	-----	--------	--

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
- 2) Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Персонал как объект управления
- 3) Системный подход к управлению персоналом, регламентация деятельности и организационная структура управления персоналом
- 4) Кадровое планирование
- 5) Поиск, подбор, отбор персонала в условиях цифровизации и адаптация
- 6) Оценка и аттестация персонала
- 7) Развитие персонала (обучение, кадровый резерв, планирование карьеры)
- 8) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

### Трудоёмкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоёмкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
43.03.01 Сервис	ОФО	Б1.Б	5	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

### Составители(ль)

*Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, marina.masilova@vvsu.ru*